




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖




(นายสุดใจ กอบกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

๑๘/๔/๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม พ.ศ.2566 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระแก้ว

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0-9940-00276-57-5	สหกรณ์การเกษตรแหลมสิงห์	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ม.ค.66	14,700.00	3-ต.ค.-65		1
2	0-9940-00276-57-5	สหกรณ์การเกษตรแหลมสิงห์	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ก.พ.66	17,500.00	3-ต.ค.-65		1
3	0-9940-00276-57-5	สหกรณ์การเกษตรแหลมสิงห์	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน มี.ค.66	19,000.00	3-ต.ค.-65		1
4	3-2201-00368-34-7	น.ส.วิชรินทร์ เรืองทอง	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,680.00	17-ก.พ.-66		3
5	3-2206-00115-23-5	นายนิพนธ์ แก้วเนิน	ค่าป้ายไวเนิล	750.00	15-มี.ค.-66		3
6	3-2007-00054-16-5	น.ส.ยุพา โภชนะกิจ	ค่าพานพุ่มดอกไม้สด	1,000.00	20-มี.ค.-66		3
7	0-2235-25000-08-0	หจก.เชลล์ศักดิ์ชัย	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000.00	17-มี.ค.-66		1
8	3-2201-00503-78-3	น.ส.ภัศรา ทิรัญนา	ค่าอาหารกลางวัน	10,000.00	29-มี.ค.-66		3
รวมทั้งสิ้น				65,630.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน