



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางสระเก้า

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางสระเก้า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออยู่ในเขต อบต.บางสระเก้า

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(เด็กที่เกิดก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๒.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ในวัน เวลาราชการ ขอรับได้ ที่ทำการ อบต.บางสระเก้า

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน

เวลาราชการ ณ ที่ทำการ อบต.บางสระเก้า

๔. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.บางสระเก้า

๕. กำหนดการเปิด

กำหนดเปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นไม่มีกำหนดเปิด ปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางสระเก้า จัดให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย แปรงสีพื้น แก้วน้ำ สบู่ หวี แบ่ง ให้พ่อ แม่ ผู้ปกครองเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียน

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ-ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๙.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ หรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารอบต.บางสระเก้า ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของ
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ตองอาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

