

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก / กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ปลัด อบต.บางสระเก้า/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

- สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
- เพื่อโปรดทราบ

ลงนาม

(นางสาวอังคณา เนินโพธิ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. บางสระเก้า

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นควร


(นายนิวัฒน์ สิริโกไคย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของ ปลัด อบต. บางสระเก้า

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
☐ เห็นควร


(นายบัญชา คงชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

ความเห็นของ นายก อบต. บางสระเก้า

- ☒ ทราบ
☒ ดำเนินการตามเสนอ
☐ สั่งการ


(นายสุดใจ กอบกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสระเก้า	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการประชุม ถ่ายทอดข้อมูล นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัด	เอกสาร/ภาพ ร.า.ย.ง.า.น ประกอบการดำเนินงาน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	- ไม่มีการรับของขวัญ

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ) ผ่องคณา ผู้รายงาน
(นางสาวอังคณา เนินโพธิ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ